

Município de Vinhais
 Mapa de Pessoal 2011 (Art. 5º da LVCR)
 Divisão Administrativa e Financeira

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias	Cargos/Carreiras/Categorias								Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº de postos de trabalho a Ocupar em 2011 - Relação Jurídica de emprego		Área de Formação			
			Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional			Assistente operacional	CTTI		CTTC		
			1															
Assegurar a execução de todas as tarefas que se insiram nos domínios da administração geral e de recursos humanos, financeiros e patrimoniais, de acordo com as disposições legais aplicáveis, e critérios de boa gestão; Promover e zelar pela arrecadação das receitas do município; Coordenar e motivar os serviços sob a sua directa dependência; Propor e colaborar na execução de medidas tendentes ao aperfeiçoamento organizacional e à racionalização de recursos, e acompanhar o processo de informatização dos serviços; Dar apoio aos órgãos do município e aos serviços operativos; Assegurar a gestão e manutenção das instalações e superintender no respectivo pessoal auxiliar; Exercer funções de notariado, juiz auxiliar de contribuições e impostos, e de delegado da Direcção-Geral de Espectáculos.	Divisão Administrativa e Financeira (DAF)	Secção Exp geral		1a)			1b)	1				2		3		1	Assist. Operac	
		Secção Pessoal					1	1							2			
		Sector Atendimento Público						1					2		3		1	Assist. Operac
		Secção Contabilidade e Património						4							4	1		Assist. Técnico
		Secção Taxas e Licenças					1	1							2			
		Tesouraria					1								1			
		Sector Aprovisionamento						4							4			
		Total			1	0	0	0	3	12	0	0	4		20	1	2	

a) Chefe de divisão em comissão de serviço

b) Secretária, do GAP

 1 contrato a termo