

Município de Vinhais (Art. 5º da LVCR)
 Mapa de Pessoal 2012
 Serviços
 1.ª Alteração

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias								Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº de postos de trabalho a Ocupar em 2012 - Relação Jurídica de emprego		Área de Formação
	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional			CTI	CTTC	
Apoiar o presidente da Câmara no exercício das suas funções											1		
Exercer a vigilância das áreas das instalações municipais que estão sob a responsabilidade											3		
Apoiar administrativamente as freguesias do concelho, no exercício da sua actividade											0		
Assegurar as relações com os órgãos de comunicação social.											0		
Realiza estudos e outros trabalhos de natureza jurídica conducentes à definição e concretização das políticas do município, elabora pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos, acompanha processos judiciais.											1		
Superintender na organização e funcionamento do Arquivo Municipal, arquivar depois de catalogados, todos os documentos, livros e processos que lhe sejam remetidos pelos serviços, elaborar e submeter à apreciação da C.M. um relatório anual das actividades desenvolvidas e a desenvolver											1		

